

Zraggen Rechtsanwälte AG ist eine junge und dynamische Anwalts- und Notariatskanzlei im Herzen der Stadt Luzern. Wir ziehen als Team am selben Strang und teilen dieselben persönlichen Werte. Die Freude an unserem Beruf, hohe Einsatzbereitschaft sowie unser Unternehmergeist zeichnen uns aus. Wir schätzen den fachlichen und persönlichen Austausch sehr und fördern diesen mit Weiterbildungen und Teamanlässen.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams **nach Vereinbarung**

Office Manager*in / Anwaltsassistent*in (40 – 60 %)

Ihr Aufgabenbereich

- Führung des Sekretariats
- Repräsentation der Kanzlei vor Ort und am Telefon
- Bearbeitung Posteingang und -versand, Terminkoordination und Fristenkontrolle
- Korrespondenz mit Klientschaft, Behörden und Gegenparteien
- Administrative Dossierführung sowie Verwaltung der Stammdaten
- Ausfertigung von Rechtsschriften und Urkunden
- Sicherstellung einer funktionierenden Infrastruktur und Pflege der Vorlagensammlung
- Bewirtschaftung der Homepage und der sozialen Medien
- Organisation von Teamevents
- optional Unterstützung bei der Personaladministration, Rechnungsstellung, Buchhaltung

Was Sie auszeichnet

- hohes Verantwortungsbewusstsein und ausgeprägte Dienstleistungsmentalität
- grosse Motivation und Eigeninitiative
- präzise, zuverlässige, selbständige und effiziente Arbeitsweise
- sehr gute Deutschkenntnisse und präzise Ausdrucksweise
- hervorragende Umgangsformen
- Praxiserfahrung in der Administration einer Anwaltskanzlei oder einem anderen dienstleistungsorientiertem Umfeld von Vorteil

Was wir Ihnen bieten

- interessanter, abwechslungsreicher und verantwortungsvoller Aufgabenbereich
- junges dynamisches Team mit grossem Teamspirit;
- Möglichkeit, Prozesse aktiv zu gestalten und Raum für Eigeninitiative
- Entwicklungspotential
- Arbeitsplatz mit moderner Infrastruktur im Herzen der Stadt Luzern

Wir freuen uns auf Ihre elektronische Bewerbungsunterlagen

Zraggen Rechtsanwälte AG

Frau MLaw Céline Bussmann, Rechtsanwältin & Notarin,

celine.bussmann@z-law.ch